**湖北民族大学**

**师范生教师职业实训中心使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活 动  名 称 | 《 》课试讲 | | |
| 使 用  地 点 | 微格教室：□1 □2 □3 □4 □5  板书教室：□1 □2 书法教室：□ | | |
| 使用学院及班级 | 学院 | 使 用  时 间 | 年 月 日（周 ） |
| 班 | - 节 |
| 活动负责人（学生） |  | 联 系电 话 |  |
| 活动负责人（教师） |  | 联 系电 话 |  |
| 填表要求 | 1.“活动名称、使用学院及班级、活动负责人及电话”由申请教师填写；  2.“使用地点、使用时间”经协商后由管理员填写。 | | |
| 注意事项 | 1.使用人需遵守湖北民族大学实验室管理规定，做好使用记录，确保室内物品使用安全、消防安全、保管安全；  2.实训室使用申请需由活动责任人（教师）负责牵头；使用实训室期间，活动责任人（学生）负上述第1条的**执行**总责，活动责任人（教师）负上述第1条的**监督**总责；  3.请提前三天填写此表并交管理员审核。 | | |
| 审  批  人  意  见 | 同意使用。  签名 日期 | | |